

Model van gemeentereglement inzake de leegstand van gebouwen en woningen

1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Definities

§1. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- 1° *Administratie*: de gemeentelijke of intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur belast wordt met de opmaak en de opbouw van het leegstandsregister.
- 2° *Beroepsinstantie*: het college van burgemeester en schepenen of het gedelegeerde personeelslid, vermeld in artikel 2.2.7, §5, decreet grond- en pandenbeleid.
- 3° *Beveiligde zending*: 1 van de hiernavolgende betekeniswijze:
 - a) een aangetekend schrijven
 - b) een afgifte tegen ontvangstbewijs
 - c) elke andere door de Vlaamse Regering toegelaten betekeniswijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld
- 4° *Gebouw*: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19-04-1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.
- 5° *Hoofdverblijfplaats*: de woning waar een gezin of een alleenstaande effectief en gewoonlijk verblijft.
- 6° *Kamer*: woning waarvan één of meer van de volgende voorzieningen ontbreken: WC, bad of douche, kookgelegenheid, en waarvan de bewoners voor deze voorzieningen afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt.
- 7° *Leegstaand gebouw*: een gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste 12 opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning, melding in de zin van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28-06-1985 betreffende de milieuvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19-04-1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

Een nieuw gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien dat gebouw binnen 7 jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig het 1^{ste} lid.

- 8° *Leegstaande woning*: een woning die gedurende een termijn van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met:
 - hetzij de woonfunctie
 - hetzij elke andere door de Vlaamse Regering omschreven functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengt.

Een nieuwe woning wordt als leegstaand beschouwd indien de woning binnen 7 jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig het 1^{ste} lid.

- 9° *Ramp: een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en waardoor de schade dermate is dat het gebruik onmogelijk is, bv. brand, gasontploffing, blikseminslag ...*
- 10° *Renovatie: de werkzaamheden, vermeld in artikel 2, §1, 1^{ste} lid, 18°, van de Vlaamse Wooncode, alsmede sloopwerkzaamheden gevolgd door vervangingsbouw.*
- 11° *Studentenkamer: elke individuele kamer in een studenten- of studentengemeenschapshuis.*
- 12° *Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.*
- 13° *Woonhuis: elk bebouwd onroerend goed waarin zich 1 of meerdere woningen bevinden.*
- 14° *Zakelijk gerechtigde: de houder van een van volgende zakelijke rechten:*
- a) *de volle eigendom;*
 - b) *het recht van opstal of van erfpacht;*
 - c) *het vruchtgebruik.*

§2. *De overige definities van artikel 1.2 van het decreet grond- en pandenbeleid zijn eveneens van toepassing op dit reglement.*

2. HET GEMEENTELIJK LEEGSTANDSREGISTER

Artikel 2: Het leegstandsregister

§1. *De administratie maakt een leegstandsregister met 2 afzonderlijke inventarissen:*

1° *een inventaris 'leegstaande gebouwen'*

2° *een inventaris 'leegstaande woningen'*

Woningen die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar, worden niet opgenomen in het leegstandsregister.

§2. *In elke inventaris worden minimaal volgende gegevens opgenomen:*

1° *het adres van het leegstaande pand*

2° *de kadastrale gegevens van het leegstaande pand*

3° *de identiteit en het adres van de zakelijk gerechtigde, vermeld in artikel 1, §1, 14°*

4° *het nummer en de datum van de administratieve akte, vermeld in artikel 3, §3*

5° *de indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname*

6° *indien voorkomend, de feiten die aanleiding geven tot een vrijstelling van de leegstandsheffing overeenkomstig artikel 3.2.21 van het decreet grond- en pandenbeleid, met de vermelding van de begin- en einddatum van de vrijstelling*

7° *indien voorkomend, de datum van de indiening van een beroep overeenkomstig artikel 5, en de datum en de aard van de beslissing in beroep;*

8° *de functie van het gebouw zoals die blijkt uit de stedenbouwkundige vergunning of milieuvergunning of anders uit gewoonlijk gebruik voorafgaand aan het vermoeden van leegstand.*

Artikel 3: Wijze van inventarisatie

§1. *De administratie beoordeelt de leegstand van een gebouw of een woning op basis van volgende indicaties:*

1° *het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister*

2° *het ontbreken van een aangifte als 2^{de} verblijf*

- 3° de aanwezigheid van een attest dat de waterleiding reeds meer dan 1 jaar afgesloten is
- 4° de aanwezigheid van een attest dat de elektriciteit reeds meer dan 1 jaar afgesloten is
- 5° de aanvraag tot vermindering van het kadastraal inkomen op grond van artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenbelasting
- 6° de aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van een leegstand of improductiviteit
- 7° het vermoeden dat de woning niet wordt bewoond, ondanks inschrijving in het bevolkingsregister
- 8° het vermoeden van het gebruik van de woonruimte als domiciliewoning
- 9° het vermoeden dat de woning niet wordt gebruikt in overeenstemming met de woonfunctie
- 10° het vermoeden dat het gebouw niet wordt gebruikt overeenkomstig de bestemming
- 11° het vermoeden van een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of het normale gebruik van het gebouw kan worden uitgesloten
- 12° het vermoeden dat het gebouw voor meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend
- 13° de onmogelijkheid om het gebouw te betreden
- 14° verzegelde toegang(en) tot de woning of het gebouw
- 15° dichtgemaakte of gesupprimeerde raamopeningen (dichtgeplakt, dicht geschilderd ...)
- 16° de winddichtheid van de woning is niet gewaarborgd (belangrijke glasbreuk, buitenschrijnwerk kan niet meer gesloten worden ...)
- 17° de waterdichtheid van de woning is niet gegarandeerd (zeer zware infiltraties via dak/gevel ...)
- 18° onafgewerkte ruwbouw
- 19° ernstige inpartidige vernielingen: woning deels vernield of gesloopt
- 20° het langdurig aanbieden als 'te huur' of 'te koop'
- 21° langdurig neergelaten rolluiken;
- 22° ernstig vervuild glas- en/of buitenschrijnwerk;
- 23° uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus
- 24° storende omgevingsaanleg: langdurig niet of slecht onderhouden omgeving/tuin
- 25° woning is helemaal/gedeeltelijk niet bemeubeld
- 26° getuigenissen omwonende(n), postbode, wijkagent

§2. De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30-05-2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§3. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in 1 van de inventarissen, vermeld in artikel 2, §1, aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij een fotodossier en een beschrijvend verslag, met vermelding van de elementen die de leegstand staven, gevoegd worden, opgemaakt door de ambtenaren vermeld in §2.

De administratieve akte, bevat als besluit de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand, vermeld in artikel 2.2.7, §4 van het decreet grond- en pandenbeleid.

§4. Als uit de feitelijke indicaties niet onmiddellijk vastgesteld kan worden dat de leegstand al minimaal 12 opeenvolgende maanden aanhoudt, voert de administratie een 2^{de} controle uit.

Artikel 4: Kennisgeving

Elke zakelijk gerechtigde wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname van het leegstaand gebouw of de leegstaande woning in het leegstandsregister. Dit schrijven omvat

zowel de administratieve akte en het beschrijvende verslag, als de beroepsprocedure en indien voorkomend de vrijstellingen van de leegstandsheffing.

Artikel 5: Beroepsprocedure

§1. Binnen een termijn van 30 dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan een zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend.

§2. Dit beroepschrift wordt gedagtekend en bevat minimaal de volgende gegevens:

- 1° de identiteit en het adres van de indiener*
- 2° de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft*
- 3° een of meer bewijsstukken die aantonen dat niet voldaan is aan de vereisten, vermeld in artikel 2.2.6 van het decreet grond- en pandenbeleid, met dien verstande dat de vaststelling van de leegstand betwist kan worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed.*

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De indiener voegt bij het beroepschrift de overtuigingsstukken die hij nodig acht. De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en opgenomen op bijgevoegde inventaris.

§3. Zolang de indieningstermijn van 30 dagen, vermeld in §1, niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken beschouwd wordt.

§4. De beroepsinstantie registreert elk inkomend beroepschrift in het leegstandsregister en meldt de ontvangst ervan aan de indiener van het beroepschrift.

§5. De beroepsinstantie toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen :

- 1° het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen van §1 en §2*
- 2° het beroepschrift gaat niet uit van een zakelijk gerechtigde als vermeld in artikel 1, 1^{ste} lid, 14°*
- 3° het beroepschrift is niet ondertekend*

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste ambtenaar als vermeld in artikel 3, §2. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van 90 dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

Als het college van burgemeester en schepenen het beroep gegrond acht, of nalaat om binnen de termijn, vermeld in het 1^{ste} lid, kennis te geven van haar beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in het leegstandsregister.

§8. Indien de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, deelt de gemeentelijke administratie dit aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt. Indien voorkomend, wordt het gebouw of de woning in het leegstandsregister opgenomen vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

§9. Het college van burgemeester en schepenen kan de bevoegdheden, vermeld in dit artikel, delegeren aan 1 of meer personeelsleden van de gemeente.

§10. Artikel 7.3.2 van het decreet grond- en pandenbeleid bepaalt dat de gegevens opgenomen in de lijst van leegstaande gebouwen en/of woningen, vermeld in artikel 28, §1, eerste lid, van het decreet van 22-12-1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, worden overgedragen en opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister. Voor wat betreft de gegevens die op basis van deze

overdracht opgenomen worden in het leegstandsregister, is de procedure, vermeld in artikel 4 en 5 niet van toepassing.

Artikel 6: Schrapping

§1. Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, §1, 7°, 1^{ste} lid, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste 6 opeenvolgende maanden. Als datum van schrapping geldt de 1^{ste} dag van de aanwending overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, §1, 7°, 1^{ste} lid.

§2. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat deze woning gedurende een termijn van ten minste 6 opeenvolgende maanden aangewend wordt in overeenstemming met de functie, vermeld in artikel 1, §1, 8°. Als datum van schrapping geldt de 1^{ste} dag van de aanwending overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, §1, 8°, 1^{ste} lid.

§3. Voor schrapping uit het leegstandsregister, richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek per beveiligde zending aan de administratie.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van orde van 2 maanden na de ontvangst van het verzoek. De bepalingen van artikel 5, §6 zijn voor het onderzoek van toepassing. De gemeentelijke administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§4. Bestemmingswijziging

Een woning en/of gebouw, waarvoor een bestemmingswijziging werd aangevraagd en vergund, wordt geschrapt uit het leegstandsregister op datum van de opmaak van het verslag ter controle van de bestemmingswijziging, dat de wijziging bevestigt, op voorwaarde dat het gebruik in overeenstemming is met de nieuwe bestemming. De bestemmingswijziging moet door de belastingplichtige gemeld worden aan het college van burgemeester en schepenen en gestaafd worden met een kopie van de stedenbouwkundige vergunning tot bestemmingswijziging.

3. LEEGSTANDSHEFFING

Artikel 7: Belastbare grondslag

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2010 tot en met 2013 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens 12 opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister zoals bedoeld in artikel 2.

§2. Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de heffing verschuldigd op het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van 12 maanden vanaf de datum van de 1^{ste} verjaring.

§3. De aanslag kan worden gevestigd vanaf dat ogenblik tot uiterlijk de laatste dag van het kwartaal volgend op het verstrijken van de nieuwe periode van 12 maanden.

Artikel 8: Belastingplichtige

§1. Heffingsplichtig is diegene die op het ogenblik van het verschuldigd worden van de heffing zakelijk gerechtigde is van het leegstaande gebouw of de leegstaande woning.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door degene die op het ogenblik van de opname in het leegstandsregister houder is van dat recht.

§2. Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de zakelijk gerechtigde, vermeld in §1, op het ogenblik dat een nieuwe termijn van 12 maanden verstrijkt, de heffingsplichtige voor de nieuwe heffing.

§3. Zo er meerdere heffingsplichtigen zijn, zijn deze hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde heffing.

Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§4. De overdrager van het zakelijk recht moet de verkrijger ervan uiterlijk op het ogenblik van overdracht van het zakelijk recht via een beveiligd schrijven in kennis stellen dat de woning of het gebouw is opgenomen in het leegstandsregister.

Tevens moet hij per beveiligde zending een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen 2 maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw.

In geval van overdracht onder levenden, wordt de hoedanigheid van eigenaar beoordeeld op de datum van de authentieke akte van de overdracht.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van §1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd]

Artikel 9: Berekening van de heffing

Tariefberekening per gebouw:

§1. Het basisbedrag van de belasting wordt forfaitair vastgesteld op:

- 1.500,00 EUR voor een volledig gebouw of woonhuis
- 100,00 EUR voor een individuele kamer of studentenkamer
- 1.000,00 EUR voor elke overige woongelegenheden.

§2. Voor de daaropvolgende jaren is het bedrag van de heffing gelijk aan het resultaat van volgende formule:

-het basisbedrag vermenigvuldigd met $x+1$, waarbij x gelijk is aan het aantal periodes van 12 maanden dat de woning en/of het gebouw zonder onderbreking opgenomen is in de gemeentelijke inventaris;

- x mag niet meer bedragen dan 4.

§3. Bij de overdracht van het zakelijk recht van een gebouw of een woning wordt het aantal termijnen van 12 maanden dat het gebouw of de woning in het leegstandsregister staat op 0 teruggebracht en volgt de heffing de procedure zoals beschreven in artikel 9, §1 en §2.

Artikel 10: Vrijstellingen

§1. Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld:

- 1° de belastingplichtige die volle eigenaar is van 1 enkele woning, bij uitsluiting van enige andere woning
- 2° de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling
- 3° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing
- 4° de belastingplichtige die sinds minder dan 1 jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het heffingsjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

§2. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

- 5° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan
- 6° geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld
- 7° krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument

- 8° deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap
- 9° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van 3 jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging
- 10° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van 2 jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik
- 11° gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van 3 jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning
- 12° het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18, §2, van de Vlaamse Wooncode
- 13° het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode

Indien de belastingplichtige de leegstand laat aanhouden omwille van een vreemde oorzaak die de belastingplichtige niet kon worden toegerekend, wordt eveneens een vrijstelling verleend.

Bepaling inzake aanvraagformulier

§3. Bij opname van een gebouw of woning in het leegstandsregister kan een vrijstelling van de heffing worden aangevraagd door middel van een daartoe bestemd aanvraagformulier te verkrijgen bij de gemeentelijke administratie, bouwdienst, Kerkstraat 1, 2230 Herselt.

§4. De zakelijk gerechtigde die gebruik wenst te maken van een vrijstelling dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan het college van burgemeester en schepenen.

§5. De administratie onderzoekt de aanvraag tot vrijstelling en neemt een beslissing binnen een termijn van 3 maanden na de ontvangst van de aanvraag. De bepalingen van artikel 5, §6 zijn voor het onderzoek van toepassing. De gemeentelijke administratie (bouwdienst) brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Artikel 11: Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 12: Betaling van de belasting

De belasting moet betaald worden binnen 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 13: Bezwaar tegen de aanslag

§1. De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de 3^{de} kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt binnen 15 dagen na de indiening ervan een ontvangstmelding afgegeven.

§2. Het beroepschrift wordt behandeld in overeenstemming met het decreet van 30-05-2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeente-belastingen.

4. SLOTBEPALINGEN

Artikel 14

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30-05-2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 15

Onderhavig reglement treedt in voege op 01-09-2010 en wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 186 van het Gemeentedecreet.

Artikel 16

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid en het Agentschap Wonen Vlaanderen, Lange Kievitstraat 111-113 bus 54, 2018 Antwerpen toegezonden.